

Standard Training and Education for Professionals concerning ICF and Visual Impairment

TUTORIAL 1 “MODUL 1- EINFÜHRUNG”



Offizielles Handbuch für die STEP-IVI Abschlussprüfung

Herausgegeben vom
STEP-IVI Projekt-Konsortium

Das Projekt STEP-IVI wird vom Lifelong Learning Programme kofinanziert



Dieses Projekt wird gefördert durch Mittel der Europäischen Kommission. Diese Publikation gibt lediglich die Meinung(en) des Autors/ der Autoren wider. Die Europäische Kommission ist nicht verantwortlich für die Inhalte, bzw. haftet nicht für den Inhalt oder Folgen, die aus der Verwendung dieser Ergebnisse resultieren

Alle Rechte für die Bilder mit Piktogrammen, liegen bei [Fotolia LLC](#), New York, USA

Lizenzierung:



"Standard Training and Education for Professionals concerning ICF and visual impairment" des [STEP-IVI Projekt Konsortium im ENVITER Netzwerk](#) ist lizenziert unter [Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 3.0 Unported License](#).

Die ICF Kodierungen sind nicht Bestandteil der Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 3.0 Unported License.

ICF Kodierungen, Begriffe und Text werden mit Genehmigung der WHO verwendet aus: International Classification of Functioning, Disability and Health, First Edition. Geneva, World Health Organization, 2001 und der Deutschen Übersetzung aus dem Jahr 2005.

Offizielle ICF Kodierung und Lizenzierung unter: <http://www.who.int/classifications/icf/en/>

Die Darstellungen mit den weißen Figuren sowie die Fotos, die mit einem Copyrightinweis für Fotolia © versehen sind, unterliegen nicht der Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 3.0 Unported Lizenz. Es ist nicht gestattet diese Darstellungen weiter zu verbreiten oder zu kopieren.

Haftungsausschluss:

Die oben genannten Autoren und Herausgeber (fortan: "Der Autor") übernehmen keinerlei Gewähr für die Aktualität, Korrektheit, Vollständigkeit oder Qualität der bereitgestellten Informationen. Haftungsansprüche gegen den Autor, welche sich auf Schäden materieller oder ideeller Art beziehen, die durch die Nutzung oder Nichtnutzung der dargebotenen Informationen bzw. durch die Nutzung fehlerhafter und unvollständiger Informationen verursacht wurden, sind grundsätzlich ausgeschlossen, sofern seitens des Autors kein nachweislich vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verschulden vorliegt.

Alle Angebote sind freibleibend und unverbindlich. Der Autor behält es sich ausdrücklich vor, Teile der Seiten oder das gesamte Angebot ohne gesonderte Ankündigung zu verändern, zu ergänzen, zu löschen oder die Veröffentlichung zeitweise oder endgültig einzustellen.

Der Inhalt dieser Seiten spiegelt nicht die offizielle Meinung der Europäischen Union wider. Die Verantwortung für die Information liegen bei den Autoren.

Produktion und Herausgabe:

Das vorliegende Kursmaterial wurde vom STEP-IVI Projekt-Konsortium des [ENVITER](#) Netzwerks entwickelt.

Dieses Tutorial ist das offizielle Handbuch für die STEP-IVI Abschlussprüfung.

Autoren:

Modul 1 - Einführung:	Jürgen HÜLLEN; Berufsförderungswerk Düren gGmbH; Düren; Germany
Modul 2 - ICF Grundlagen:	Liliane BIRLE, Roxana CZIKER, Iulia VONAS; Liceul Special Pentru Deficienti de Vedere, Cluj-Napoca; Cluj-Napoca; Roman
Modul 3 - ICF für Fortgeschrittene 1:	Silvie ABLIN-NOURY, Philippe BELSEUR, Gaetane LEROUX; Institut Montclair; Angers; France
Modul 4 - ICF für Fortgeschrittene 2:	Veronika KERTIKOVA, Alexandrina KOSTOVA; ; National Rehabilitation Centre for Blind; Plovdiv; Bulgaria

Das STEP-IVI Projekt-Konsortium:

Berufsförderungswerk Düren gGmbH

(Projekt- Koordination)
Karl-Arnold-Str. 132-134
D52349 Düren, Germany
<http://www.bfw-dueren.de>

Aachener Centrum für Technologietransfer in der Ophtalmologie e. V.

Karlsburgweg 9
52070 Aachen, Germany
www.acto.de

Institut Montclair
51 rue du Vallon
49000 Angers, France
<http://www.mfam.deficience-sensorielle.org>

Liceul Pentru Deficienti de Vedere
Str. Calea Dorobanților, nr. 31
400117 CLUJ-NAPOCA, Romania
<http://ldv.ro>

NCBI
Whitworth Road, Drumcondra
Dublin 9, Ireland
<http://www.ncbi.ie>

NRCB
24 Landos Str.
Plovdiv, 4006
P. Box 11, Bulgaria
<http://www.rehcenter.org>

Royal Dutch Visio
Waldeck-Pyrmontstraat 31
7315 JH Apeldoorn, The Netherlands
<http://www.visio.org>

Inhalt

INHALT.....	4
1 WILLKOMMEN IM STEP-IVI PROJEKT.....	5
1.1 ZIEL UND INHALT DIESES ICF KURSES	6
1.2 WIE MAN DIESE E-LEARNING PLATTFORM VERWENDET	8
1.2.1 <i>Eigenschaft und Funktionen dieses Learning Management Systems</i>	8
1.3 HAUPTBESTANDTEILE DER LERNUMGEBUNG.....	8
1.3.1 <i>Das Menü der Lernumgebung</i>	10
1.3.2 <i>a Kommunikationswerkzeug - Forum</i>	13
1.3.3 <i>Die Datenspeicherung</i>	16
1.4 PERSÖNLICHE EINSTELLUNGEN	18
1.5 AUSBLICK.....	20

1 Willkommen im STEP-IVI Projekt

In diesem Lernmodul "Einführung" werden Sie detaillierte Informationen über diesen Kurs, seine Ziele, den Aufbau und den Inhalt, finden. Es erfolgt ebenso eine Einweisung in die Bedienung der Lernumgebung und der erforderlichen Funktionen.

Um zur nächsten oder vorhergegangenen Seite zu navigieren, können Sie die folgenden Tastenkombinationen verwenden:

Um zur nächsten oder vorhergegangenen Seite zu navigieren, können Sie die folgenden Tastenkombinationen verwenden:

Betriebssystem	Tasten	Effekt	Bemerkung
Windows:	[Shift][Alt][.] + [return]	Zur nächsten Seite	Im Falle, dass diese Kombination bereits belegt wurde, kann es notwendig sein, zus. die Taste [Ctrl] zu betätigen.
Windows:	[Shift][Alt][,] + [return]	Zur vorigen Seite	Im Falle, dass diese Kombination bereits belegt wurde, kann es notwendig sein, zus. die Taste [Ctrl] zu betätigen.
MAC OS X:	[Ctrl] [Alt][.] + [return]	Zur nächsten Seite	
MAC OS X:	[Ctrl] [Alt][,] + [return]	Zur vorigen Seite	

Natürlich können Sie für die Navigation ebenso die Maus und die bildlichen Navigationsschaltflächen verwenden. Diese befinden sich auf der Seite rechts oben und unten:



1.1 Ziel und Inhalt dieses ICF Kurses



Dieser Kurs ist für Fachkräfte bestimmt, die im Bildungsbereich tätig sind und mit sehgeschädigten Menschen arbeiten. Zu dieser Gruppe können gehören:

- Medizinisches Fachpersonal, das mit Menschen mit Sehschädigung arbeitet (fortan: MmS)
- Lehrer und Ausbilder von [MmS](#)
- Psychologen und Sozialarbeiter, die mit MmS arbeiten
- Mobilitäts- und [LPF](#) Ausbilder
- Berater, die für MmS arbeiten

Die Zielsetzung dieses Kurses ist, den Kursteilnehmern ein besseres Verständnis des Bo-Psycho-Sozialen Modells der ICF zu vermitteln.

Nach diesem Kurs sollte der Kursteilnehmer in der Lage sein, die ICF richtig in der täglichen Arbeit anwenden zu können. Dieser E-Learning Kurs ist in vier Module strukturiert. In diesem Modul wird in die Bedienung der Lernumgebung eingewiesen. Die weiteren Module befassen sich mit der ICF und beinhalten:

Modul1 1: Einführung

Dieses Modul führt in die Kursziele und -Strukturen ein. Darüberhinaus finden Sie Anleitungen über die Verwendung der E-Learning Umgebung des [?]Learning Management Systems[/?] (Abkürzung: [?]LMS[/?]) in dem Sie sich gerade jetzt befinden. Am Ende dieses Moduls sollten Sie in der Lage sein, dieses [?]LMS[/?] korrekt zu bedienen.

Lerndauer dieses Moduls (Einschl. Übungen und Online Phasen):
durchschnittlich. 4 Std.

Die Informationen zur Bedienung des LMS finden Sie auf den kommenden Seiten.

Modul 2: ICF Grundlagen

Dieses Modul informiert Sie über den Hintergrund und den Zweck der [?]ICF[/?]. Am Ende dieses Moduls sollten Sie die grundlegenden Elemente der ICF kennen.

Inhalte dieses Moduls sind:

- Allgemeine Ziele der ICF
- ICF Domänen
- ICF als internationale Klassifikation
- ICF als internationaler Standard
- Das Modell, die Struktur und Elemente der ICF

Lerndauer dieses Moduls (Einschl. Übungen und Online Phasen):
durchschnittlich. 14 Std.

Modul 3: ICF für Fortgeschrittene I

In diesem Modul lernen Sie die Struktur der ICF kennen. Dabei vor allem die Bedeutung der Elemente Kategorien, Domänen und deren Kapitel. Einen speziellen Augenmerk legen wir auf die Komponenten Aktivität und Partizipation. Eine Einführung in die Klassifikation legt die Basis für das folgende Modul. Am Ende dieses Moduls, sollten Sie in der Lage sein die verschiedenen Begriffe der ICF zuzuordnen und mit diesen zu arbeiten. Darüber hinaus, sollten Sie die ICF Komponenten Ihrer Arbeitsumgebung zuordnen können.

Inhalte dieses Moduls sind:

- Struktur der ICF Klassifikation
- Modell der funktionalen Gesundheit
- Einführung in die Verwendung von Beurteilungsmerkmalen

Lerndauer dieses Moduls (Einschl. Übungen und Online Phasen):
durchschnittlich. 12 Std.

Modul 4: ICF für Fortgeschrittene II

In diesem Modul werden Sie Ihre Kenntnisse über die Klassifikation und Komponenten der ICF vertiefen. Im Besonderen wird die Codierung der Konstrukte "Aktivität" und "Partizipation" erläutert.

Am Ende dieses Moduls sollten Sie in der Lage sein die Klassifikation und die Beurteilungsmerkmale zu verwenden. Weiterhin sollten Sie in der Lage sein, die ICF Kodierungsregeln bezüglich Sehschädigungen anhand von Übungen nachvollziehen zu können (z.B. fiktiver Fallstudien, Lebensläufe oder Übungen).

Lerndauer dieses Moduls (Einschl. Übungen und Online Phasen):
durchschnittlich. 12 Std.

1.2 Wie man diese E-Learning Plattform verwendet



1.2.1 Eigenschaft und Funktionen dieses Learning Management Systems

Nachdem Sie sich erfolgreich in dem System angemeldet haben, sind Sie möglicherweise über die Vielzahl von Menüs und Elementen überrascht. Aber seien Sie unbesorgt:



Der Zweck eines modernen LMS ist:

1. für Teilnehmer und Dozenten die erforderlichen Lernmittel bereit zu stellen.
2. Kommunikationswerkzeuge zur synchronen und asynchronen Kommunikation bereit zu stellen.
3. Für Ausbilder und Bildungsanbieter die Kursorganisation zu vereinfachen.

Kurz gesagt: Ein LMS ist vergleichbar mit einem virtuellen Campus. Im Unterschied zu einem echten Campus, ist die Struktur einer E-Learning Umgebung verhältnismäßig einfach und selbst erklärend.

Wir werden Sie jetzt in die Hauptstruktur und Schlüsselfunktionen des Systems einführen. Bitte gehen Sie zur nächsten Seite.

1.3 Hauptbestandteile der Lernumgebung

Bildschirmaufbau

Der Bildschirm der Lernumgebung ist in drei Fensterbereiche aufgeteilt. Der zentrale Fensterbereich befindet sich in der Bildschirmmitte und ändert sich je nach ausgewählten Elementen.

Die beiden konstanten Bildschirmbereiche sind:

1. Im oberen Bereich (rot umrandet): Hauptmenü und verschiedene Werkzeuge
Im linken Bereich (blaue Umrandung):
 - a) Das Inhaltsverzeichnis der Lerninhalte. Das Inhaltsverzeichnis verweist auf der zuletzt gelesenen Seite. Das Verzeichnis ist aufgeschlagen. Im

dargestellten Beispiel wäre dies Seite 1.2

b) Verschiedene Hilfsmittel, wie Suchmaschinen, Forendiskussionen, angemeldete Teilnehmer und Umfragen

Zusätzlich zum Hauptfenster werden im rechten Bildschirmbereich zusätzliche Navigationselemente angeboten (Grün umrandet).

The screenshot shows the STEP-IVI Course Server interface. At the top, a navigation bar contains links like 'Meine Startseite', 'Springen', 'Zurück zum Adminbereich', 'Posteingang', 'Suchen', and 'Hilfe'. Below this is a menu bar with links: '[course_home]', 'Foren', 'Chat', 'Glossar', 'Tests und Prüfungen', 'Links', 'Datenspeicherung', 'Foto-Galerie', and 'Verwalten'. A red oval highlights the menu bar. On the left, a sidebar contains a search box, a 'Suchen' button, and a 'Webuche' section. A blue box highlights the sidebar. In the center, the main content area displays the title 'ICF Trainingskurs für Fachkräfte im Bildungsbereich von Menschen mit Sehschädigung' and the logo 'STEP-IVI' with the text 'concerning ICF and Visual Impairment'. A green arrow points from the top right towards the main content area, labeled 'Navigation'. Another green arrow points from the top right towards the sidebar, labeled 'Menü'. A blue arrow points from the top right towards the main content area, labeled 'Inhalt und Werkzeuge'.

1.3.1 Das Menü der Lernumgebung



A) Allgemeines

Im oberen Bildschirmbereich findet man eine Reihe mit Reitern. Diese Reihe stellt das **Hauptmenü** dar. In diesem Hauptmenü finden Sie die wesentlichen Kommunikations- und Lernwerkzeuge für diesen Kurs.

Sie können diese Reiter mit der Maus oder mit den Access Key Tastenkombinationen **aktivieren**. Falls Sie ein Microsoft Windows Betriebssystem verwenden, sind die Funktionstasten des Access Key üblicherweise die linke [Alt] Taste. Verwenden Sie jedoch ein Apple Mac OS Betriebssystem, muss man die linke [Alt] Taste mit der [Ctrl] Taste gleichzeitig betätigen. Zusätzlich muss noch eine Zifferntaste betätigt werden. Diese richtet sich nach der Reihenfolge des Menüs.

Beispiel: Wollen Sie die Funktion "Chat" aktivieren, die sich als dritter Menüpunkt im Hauptmenü befindet, so müssen Sie die linke [Alt] Taste plus die Zifferntaste [3] betätigen. Mac User betätigen die Tastenkombination [Alt][Ctrl] plus [3]. Hiernach werden Sie sehen, dass der Reiter "Chat" ausgewählt wurde. Sollten Sie einen Screenreader oder eine Spezialtastatur verwenden, könnte es sein, dass das Menü nur ausgewählt aber nicht automatisch aktiviert wird. In diesem Fall müssen Sie noch zusätzlich die "Return" Taste betätigen.

Navigation:

Sie können mit der Tabulator Taste ebenfalls die Menüs auswählen.

B) Kommunikationswerkzeuge

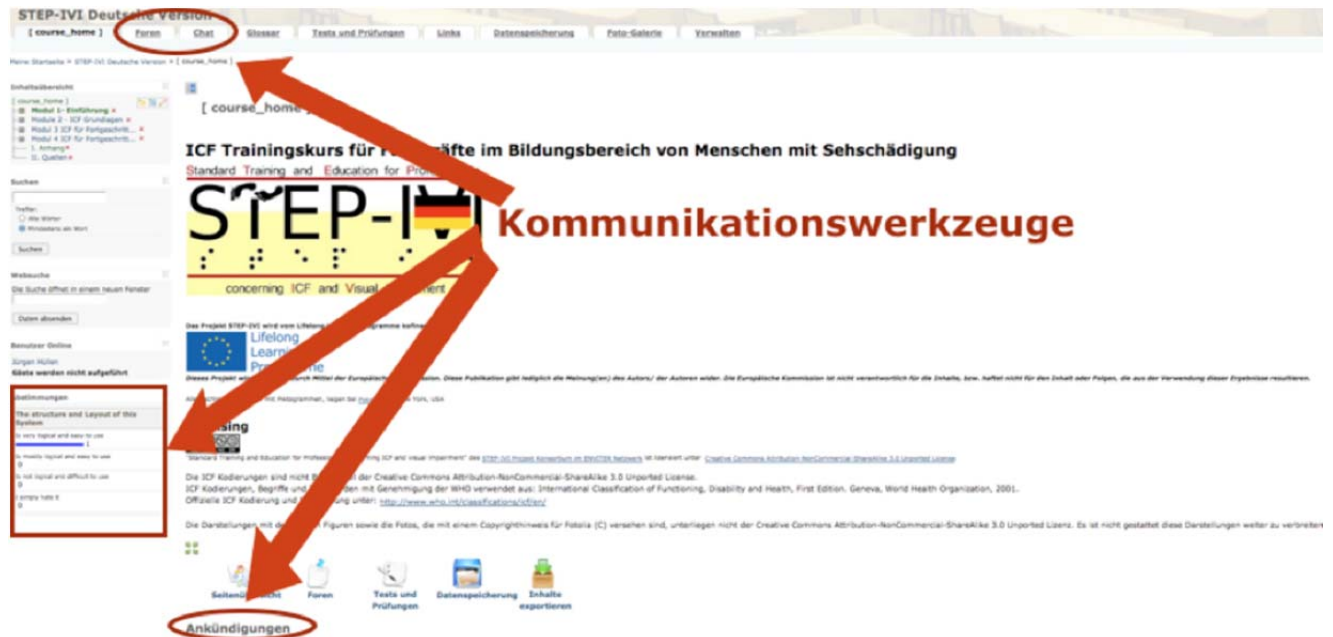
Diese Menüelemente sind der Chat und das Forum in der Reiterposition 2 und 3.

Das **Forum** ist ein Schwarzes Brett zur Asynchrone Kommunikation zwischen den eingeschriebenen Teilnehmern und Dozenten des Kurses. Dieses Forum funktioniert wie alle Foren im World-Wide-Web. Hier gibt es verschiedene thematische Forenräume mit unterschiedlichen Themen (engl. Threads). Teilnehmer und Dozenten können auf Mitteilungen und Themen antworten.

Der **Chat** ist eine Diskussions Plattform. Diese ermöglicht die Synchron Kommunikation zwischen mindestens zwei angemeldeten Teilnehmern. Diese Kommunikation ist text-basiert und wird durch Texteingabe ausgeführt. Alle Teilnehmer können einen Chat beginnen und an dem Chat teilnehmen.

Neben den zuvor genannten Kommunikationswerkzeugen, bietet das LMS auch weitere Möglichkeiten zur Kommunikation zwischen den Teilnehmern. Diese Werkzeuge sind nicht Bestandteil des Menüs.

Im unteren Bildschirmbereich findet man die **Ankündigungen**. Ankündigungen sind Mitteilungen des Dozenten. Im unteren linken Seitenbereich finden Sie die **Abstimmung**. Dies sind einfache Möglichkeiten des Dozenten ein Feedback von den Teilnehmern zu erhalten.



C) Lernwerkzeuge

Das Menü bietet weitere **Lernwerkzeuge**, die zusätzlich zum reinen Kursinhalt angeboten werden. Diese Lernwerkzeuge könnten für Sie hilfreich sein um die Inhalte besser verstehen zu können. Diese Lernwerkzeuge sind jedoch nicht eigentlicher Bestandteil des Lerninhaltes.

Die wesentlichen Werkzeuge sind dabei das **Glossar**, die **Links** und die **Datenspeicherung**.

Im **Glossar** werden im Kurs verwendete Fachbegriffe erläutert. Im Lerninhalt sind die, im Glossar erläuterten Worte als Link dargestellt. Sobald Sie den Mauszeiger auf das entsprechende Wort bewegen, öffnet sich an diesem ein Fenster mit der entsprechenden Erläuterung.

Im Menü **Links** finden Sie externe Hyperlinks zu externen Seiten im Worldwide Web, die Informationen zur ICF bieten.

Im Menü **Datenspeicherung** finden Sie unterschiedliche Dateien, die für den Kurs notwendig oder hilfreich sind. Sie können diese Dateien auf Ihren Computer laden.

STEP-IVI Course Server
STEP-IVI Deutsche Version

Meine Startseite [dropdown] [Springen]

[course_home] [Foren] [Chat] [**Glossar**] [Tests und Prüfungen] [**Links**] [Datenspeicherung] [Foto-Galerie] [Verwalten]

Meine Startseite > STEP-IVI Deutsche Version > [course_home]

Inhaltsübersicht

- [course_home]
- Modul 1- Einführung x
- Modul 2 - ICF Grundlagen x
- Modul 3 ICF für Fortgeschritt... x
- Modul 4 ICF für Fortgeschritt... x
- I. Anhang x
- II. Quellen x

Suchen

Treffer:
☐ Alle Wörter
☒ Mindestens ein Wort

[Suchen]

Websuche

Die Suche öffnet in einem neuen Fenster

[Daten absenden]

Benutzer Online

Jürgen Hüllen
Gäste werden nicht aufgeführt

Abstimmungen

Lernwerkzeuge

ICF Trainingskurs für Fachkräfte im Bildungsbereich von Menschen n
Standard Training and Education for Professionals

STEP-IVI
concerning ICF and Visual Impairment

Das Projekt STEP-IVI wird vom Lifelong Learning Programme kofinanziert

 Lifelong Learning Programme

Dieses Projekt wird gefördert durch Mittel der Europäischen Kommission. Diese Publikation gibt lediglich die Meinung(en) des Autors/ der Autoren wider. Die Europäische Kommission ist nicht verantwortlich für die Inhalte dieser Publikation.

Alle Rechte für die Bilder mit Piktogrammen, liegen bei Fotolia LLC, New York, USA

1.3.2 a Kommunikationswerkzeug - Forum



A) Aktivierung und Verwendung des Forums

Nachdem Sie das Forum betreten haben, sehen Sie eine Liste von thematischen Überschriften. Auf der linken Seite sehen Sie die Überschrift und eine kurze Erläuterung zu den Inhalten, die in diesem Bereich diskutiert werden. Im Zentrum und am rechten Bildschirmrand finden Sie Informationen über die Anzahl der Themen und Kommentare in dem Forum und wann dort die letzte Eintragung erfolgte. Die Option "Abonnieren" bewirkt, dass Ihnen automatisch ein e-Mail zugesandt wird sobald ein neuer Eintrag oder Antwort in dem abonnierten Thema erfolgt.

Foren		Forenthemen		
	Foren	Themen	Beiträge	Letzte Nachricht
Abonnieren	Allgemeines Kursforum	0	0	16-01-2014 10:11:30
Abonnieren	Dies und Das zum STEP-IVI Projekt oder Kurs			
Abonnieren	ICF allgemein	0	0	16-01-2014 10:11:56
Abonnieren	Allgemeine Fragen zur ICF			

B) Das Lesen von Einträgen

Sie können den gewünschten Diskussionsbereich durch Mausklick der Überschrift, bzw. Auswahl mit der Tabulator Taste und Aktivierung der Return Taste öffnen. Beispiel: Sie wollen die Einträge im Bereich "ICF allgemein" lesen. Aktivieren Sie hierzu die Überschrift mit der Maus oder mit der Tabulator Taste. Es öffnet sich eine neue Seite auf der Sie die Einträge lesen können.

Willkommen

Willkommen
Do, Jan. 16 - 10:43
Ich begrüße Sie im deutschsprachigen STEP-IVI Kurs. 😊

Beantworten | Ändern | Löschen

Klicken Sie hier, um über neue Nachrichten zu diesem Thema per E-Mail informiert zu werden.

C) Schreiben eines neuen Foreneintrages

Das Verfassen eines Foreneintrages ist sehr einfach. Nachdem Sie die Überschrift aktiviert haben, öffnet sich die Entsprechende Mitteilung. Auf der rechten Seite der Mitteilung finden Sie ein Untermenü "Beantworten".

Wenn Sie einen neuen Beitrag erstellen möchten, aktivieren Sie das entsprechende Untermenü. Geben Sie einen aussagekräftigen Titel für den Beitrag im Betreff-Feld und den Text im Feld darunter ein. Veröffentlichen Sie diesen Eintrag durch Aktivierung der Schaltfläche "Abschicken".

The screenshot shows a web form titled "Neues Thema" (New Topic) within a forum context. The form is divided into two main sections: "Betreff" (Subject) and "Text" (Text). The "Betreff" field is a single-line text input. The "Text" field is a large, multi-line text area. Below the text area, there are several options and tools for formatting the text. These include a list of "Emoticons" (smiley faces), a "Formatierungshilfe" (Formatting Help) section with icons for bold, italic, underline, center, list, link, and media, and a "Farben" (Colors) section with buttons for Blau (Blue), Rot (Red), Grün (Green), Orange, Violett (Violet), and Grau (Grey). At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "Abonnieren Sie diesen Beitrag, um per E-Mail über neue Antworten informiert zu werden." (Subscribe to this post to be informed by email about new answers). The form is enclosed in a light blue border, and the background is white. The top of the form has a header bar with the text "Neues Thema" and a small icon. The bottom right corner of the form has two buttons: "Abschicken" (Send) and "Abbruch" (Cancel).

1.3.2 b Kommunikationswerkzeug -Chat

Öffnen und Verwendung des Chat

Nach Aktivierung des "Chat" Reiters im Hauptmenü, wird eine beinahe leere Seite im LMS wird geöffnet. Aktivieren Sie hier den Link "Den Chat betreten". Daraufhin erscheint der folgende Bildschirm:

The screenshot displays the chat interface with the following components:

- Beiträge (Messages):** A list of messages including system notifications (e.g., "Teilnehmer icfguest hat den Chat betreten") and a user message ("icfguest: hallo"). A "Beiträge aktualisieren" button is at the bottom.
- Nachrichtenfenster (Message Window):** A large central area for displaying messages.
- Nachricht verfassen (Compose Message):** A text input field with an "Abschicken" (Send) button.
- Eingabefenster (Input Window):** A label for the input area.
- Optionen (Options):** Includes links for "Voreinstellungen ändern" and "Chat verlassen".
- Teilnehmerliste und Verlauf (Participant List and History):** Lists participants "huellen" and "icfguest (Sie)". Includes links for "Ganzer Verlauf" and "Teilnehmerliste aktualisieren".
- Tastenkombinationen (Keyboard Shortcuts):** A list of shortcuts: Alt + C (compose), Enter (send), Alt + R + Enter (refresh), Alt + M + Enter (scroll), and Alt + Q (quit).

Die interaktiven und wichtigsten Elemente finden Sie auf der linken Seite des Chat Bildschirmes. Im oberen linken Bildschirmbereich sehen Sie die Information wer den Chat betreten hat.

Darunter sehen Sie alle Mitteilungen. Die Namen der Autoren sehen Sie unmittelbar vor den Beiträgen.

Unten links finden Sie das Eingabefenster, wo Sie Ihre Mitteilung eingeben können. Sie senden Ihre Mitteilung durch Betätigen der Schaltfläche "Absenden" ab. Diese Mitteilung können Sie jetzt nicht mehr ändern oder löschen.

Am rechten oberen Bildschirmrand finden Sie eine Liste aller Personen die sich im Chatraum befinden.

Unterhalb dieser Liste finden Sie die wichtigen Access Keys, die eine schnelle Bedienung des LMS ohne Maus ermöglicht.

Diese Access Keys sind:

1. [Alt] + [C]: Mitteilung verfassen
2. [Return]: Sende Mitteilung ab
3. [Alt] + [R]: Aktualisiere Fenster
4. [Alt] + [M]: Springe zu den Mitteilungen
5. [Alt] + [Q]: Schließe Chat

Die Liste dieser Tastenbefehle sind für das Betriebssystem Microsoft Windows gültig. Benutzer des Apple Betriebssystems MAC OS müssen zusätzlich die [ctrl] Taste zusammen mit der Alt+ Taste betätigen.

1.3.3 Die Datenspeicherung



Zweck der Datenspeicherung

Die Hauptaufgabe dieser Funktion ist, dem Anwender einen Bereich zur Verfügung zu stellen, in dem kursunterstützende Dateien gespeichert werden können. Die Dateienablage kann durch Anlage verschiedener Ordner, strukturiert werden. Dies geschieht ähnlich den Explorern anderer Betriebssysteme. Der Zugriff auf bestimmte Ordner kann durch den Dozent eingeschränkt werden. Die logische Anordnung der Ordner wird durch den Dozenten veranlasst. Dies bedeutet, dass sich die Ordnerstruktur im Kursverlauf geändert werden kann. Die folgenden Darstellungen sind somit nur Beispiele.

Download von Dateien

In diesem Kurs können ausschließlich vom Dozenten Dateien hochgeladen werden. Alle Kursteilnehmer sind aber berechtigt die Dateien zu laden.

Nach Aktivierung des Menüs "Datenspeicherung" mit Maus oder [?]Access Key[/?], erscheint das Hauptfenster. In unserem Kurs sehen Sie mehrere Ordner in alphabetischer Reihenfolge. Sofern Sie einen kompletten Ordner laden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen links und Betätigen Sie anschließend die Schaltfläche "Herunterladen".

Sollten Sie eine bestimmte Datei herunterladen, wählen Sie den Ordner aus, in dem sich die Datei befindet. Wählen Sie nach Öffnung des Dateifeners, die gewünschte Datei aus und aktivieren Sie die Schaltfläche. Das Vorgehen entspricht dabei dem zuvor beschriebenen Verfahren.



In unserem Beispiel möchten wir das Dokument "Curriculum" herunterladen. Hierzu öffnen wir den gleichnamigen Ordner. Es erscheint folgender Bildschirm:

Datenspeicherung **Verfügbare Dokumente**

Neue Datei Verzeichnis erstellen

Arbeitsbereich | Kursdateien | Kursseite » Curriculum

Pfad zum aktuellen Verzeichnis

Datei	Autor	Änderungen	Kommentare	Größe	Datum
<input type="checkbox"/> Zurück					
<input type="checkbox"/> STEP-IVI_Product_Curriculum.doc	Jürgen Hüllen	-	0 Kommentare	369 kB	21.01.2019 01:56
STEP-IVI_Curriculum.DE					

Herunterladen Ändern Verschieben Löschen

Jetzt aktivieren wir das Kontrollkästchen links des Dateinamens und aktivieren abschließend die Schaltfläche "Herunterladen". Jetzt erfolgt die Abfrage des Zielfolders. Diesen stellen wir wie gewohnt ein und aktivieren wiederum die Schaltfläche "Herunterladen".

1.4 Persönliche Einstellungen



1. Anpassen des LMS-Bedienoberfläche an Ihre Bedürfnisse

Das hört sich doch gut an, dass man die Lernumgebung an die eigenen Bedürfnisse anpassen kann. Anpassung der Lernumgebung bedeutete in klassischen Unterrichten bestenfalls die Änderung der Sitzordnung, bzw. das Behängen der Wände mit Postern und Bildern. Seien Sie unbesorgt, im LMS ist die Anpassung deutlich einfacher.

Tatsächlich bietet das LMS mehrere Möglichkeiten das Design der Lernumgebung zu verändern. Folgende Elemente können im Wesentlichen geändert werden:

1. Sprache der LMS Benutzeroberfläche
2. Design und Layout des LMS
3. Anpassung des Benutzerkontos
4. Pflege der persönlichen Daten und -Einstellungen (z.B.: Passwort, e-Mail Adresse)

Die Sprachenstellung der Bedienoberfläche kann einfach durch die Auswahl der Sprache im Sprachmenü geändert werden. Die Auswahl der verfügbaren Sprachen finden Sie am unteren Bildschirmrand. Bitte vergegenwärtigen Sie sich, dass nur die Menüs, Schaltflächen und Funktionen in der jeweiligen Sprache erscheinen. Die Sprache des Lerninhaltes und der Dateien wird nicht übersetzt.

2. Änderung der persönlichen Einstellungen

Sie können die persönlichen Einstellungen entweder direkt nach dem Login oder nach Betreten des Kursraumes ändern. Im letzten Fall müssen Sie auf Ihre Startseite zurück gehen. Dies wird mit der Funktion "Springen" im oberen rechten Bildschirmbereich erreicht.

STEP-IVI Course Server

STEP-IVI Deutsche Version

[course_home] Foren Chat Glossar Tests und Prüfungen Links Datenspeicherung Foto-Galerie

Meine Startseite > STEP-IVI Deutsche Version > [course_home]

Inhaltsübersicht

- [course_home]
- Modul 1- Einführung
 - 1. Willkommen im STEP...
 - 1.1 Ziel und Inhalt d...
 - 1.2 Wie man diese E-L...
 - 1.3 Hauptbestandteile...
 - 1.3.1 Das Menü der Le...
 - 1.3.2a Kommunikationsw...
 - 1.3.2b Kommunikationsw...
 - 1.3.3 Die Datenspeich...
 - 1.4 Setup and persona...
 - 1.5 Outlook
- Module 2 - ICF Basics
- Module 3 ICF Advanced I
- Module 4 Advanced II
- I. Appendix
- II. Bibliography

Suchen

Treffer:

☐ Alle Wörter

☒ Mindestens ein Wort

[course_home]

ICF Trainingskurs für Fachkräfte im Bildungsbereich von Menschen mit SehSchädigung

Standard Training and Education for Professionals

STEP-IVI

concerning ICF and Visual Impairment

Nach Betätigung der Schaltfläche "Springen" befinden Sie sich wieder auf der Eingangsseite. Hier finden Sie unter anderem die Menüs "Profil" und "Einstellungen".



Die Aktivierung des Menüs "Profil" öffnet das Fenster, in dem Sie Ihre e-Mail-Adresse und das Passwort ändern können. Folgen Sie den Hinweisen in den Fenstern um ein gültiges Passwort zu vergeben, bzw. Ihre Einstellungen zu ändern.



Selecting the "Preference" Tab offers you the option to change the Theme/Layout and certain setups of the page.

Try some of these options and experience which changes are most effective for your work!

Now you should know how to use this LMS in an appropriate way during the course. You should continue to module 2

1.5 Ausblick



Herzlichen Glückwunsch!

Sie sind jetzt in der Lage das LMS zu bedienen. Fahren Sie nun mit dem Modul 2 "ICF Grundlagen" fort!